

## DEMANDE D'AIDE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE DANS LE CADRE D'UNE MANIFESTATION

Une demande écrite, accompagnée de ce document complété, doit être transmise à Monsieur le Maire de la Ville de Clermont-Ferrand à l'adresse suivante :

**Hôtel de Ville**  
**10, rue Philippe Marcombes BP 60**  
**63033 Clermont-Ferrand Cedex 1**  
**Tél : 04 73 42 63 63**

Le délai minimum de réception de demande d'aide logistique est de **2 mois** avant la manifestation.

**Cependant, durant les périodes particulièrement chargées en manifestations (mai, juin, juillet, août, septembre et décembre), il est recommandé de déposer le dossier 3 mois avant la manifestation.**

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

**TYPES DE DEMANDE :**

- Demande d'occupation du domaine public
- Demande de salles :
  - Sportives                       Culturelles
  - Animation Jeunesse    Autre
- Demande de prêt de matériel
- Demande de prêt de décors floraux

**PILOTES CONCERNES :**

- Cabinet du Maire
- Direction des Services à la Population
- Direction des Sports et de la Logistique
- Direction de la Culture
- Direction de l'Enfance
- Direction de la Petite Enfance
- Direction de la Vie étudiante, de l'Enseignement supérieur et des Relations internationales
- Direction de l'Animation Socioculturelle et de la Vie Associative
- Direction du Développement Social et Urbain

**OBSERVATIONS :**

### A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR

**MANIFESTATION :**

Nature : Sportive     Culturelle     Sociale     Animation Jeunesse     Autres  .....

Nom de la manifestation : .....

Lieu : .....

Date : ...../...../.....                      ou du ...../...../...../ au ...../...../.....

Plage Horaire :            de .....h.....                      à .....h.....

Précisions sur les dates et horaires de montage / démontage souhaités ainsi que les conditions d'accès sur site (*sous réserve des disponibilités des créneaux horaires demandés et du planning général du service logistique*) :

.....

Nombre de participants attendus : ..... personnes                      Nombre de public attendu : ..... personnes

**ORGANISATEUR :**

Raison Sociale : ..... N° SIRET (obligatoire):

.....

Adresse : .....

Code postal : .....                      Ville : .....

Nom du Demandeur : .....                      Tél : .....                      Email : .....

Fonction : .....

Nom du Régisseur Général : .....                      Tél port : .....

Nom du Chargé de Sécurité : .....                      Tél port : .....

Autres Intervenant (société de location, gardiennage, bureau de contrôle, traiteur.....)

Précisions (Nom et Téléphone)

.....

## LISTE DES BESOINS EN MATERIEL LOGISTIQUE (cocher les cases)

(Sous réserve des stocks disponibles)

Enlèvement sur site <sup>(1)</sup>

Transport <sup>(2)</sup>

(1) 142, avenue Jean Mermoz – ZI du Brézet 63100 Clermont Ferrand  
Tel : 04.73.98.16.10 – Fax : 04.73.98.16.11  
Du lundi au vendredi de 08h15 à 12h15 et de 13h à 16h  
(Inclure les temps de chargement et déchargement du matériel)

(2) Avec participation financière forfaitaire

### Matériel :

Tables : .....

Chaises : .....

Grilles d'exposition : .....

Barrières Héras\* : .....ml  
(\* ou grilles de chantier)

Barrières police: .....ml

Barrières bois : .....ml

Potelets enrouleurs\* : .....  
(\*ou guides file)

Urnes métalliques : .....

Isoloirs : .....

Sonorisation de prêt :

Enceintes : .....

Table de mixage : .....

Micro HF : .....

Praticables (2m x 1m) : .....m<sup>2</sup>

Podium <sup>(3)</sup> : .....m<sup>2</sup>

Tribunes <sup>(3)</sup> (nombre de places assises) : .....

(3) Contrôle du montage et du démontage par un agent de la DSL

Véhicule associatif

Scène mobile (7,25 x 6,20 soit 45m<sup>2</sup>\*)  
(\* possibilité de l'ouvrir de moitié)

Banderoles Ville de Clermont-Ferrand : .....

Oriflammes: .....

Drapeaux (0,80 m x 1,20 m) : .....

Nom des pays et/ou institutionnels souhaités:

.....  
.....  
.....

Divers :

.....  
.....  
.....

### Matériel Sportif

Descriptif (tables de tennis de table, tapis de gym, poteaux de basket, arche, ring de boxe, podium de récompense....) :

.....  
.....  
.....  
.....

## LISTE DES PRESTATIONS VILLE DE CLERMONT-FERRAND

- Décors Floraux (prendre contact avec le service PEMO 04.73.42 .32.10)
- Arrêtés Municipaux (prendre contact avec les Services techniques communs 04.73.42.63.63)
- Éclairage Public (prendre contact avec les Services techniques communs 04.73.42.63.63)

